

La gestion de l'information pour un projet de recherche

La gestion de l'information est...

La gestion de l'information est l'organisation du matériel compilé durant la recherche.

Une large part de votre recherche, et par conséquent de la gestion de l'information, peut être axée vers l'écriture d'une revue de littérature, ce qui sera le principal objectif de ce guide. Les mêmes techniques peuvent cependant être appliquées aux recherches liées à une thèse et à d'autres types de travaux académiques.

En rédigeant à propos de votre recherche vous aurez à organiser les sources d'informations ainsi que l'information compilée. C'est pourquoi la gestion de l'information contient deux aspects distincts :

- L'organisation des **sources**
- L'organisation de **l'information**

L'importance de la gestion de l'information

Faire de la recherche requiert la mémorisation de plusieurs sources d'information, voilà pourquoi vous devez développer une manière de stocker ces informations pour pouvoir

- vous concentrer sur d'autres idées sans vous inquiéter d'oublier les idées précédentes;
- Retrouver les informations stockées rapidement.

La gestion d'information vous permet également

- de vous rappeler la provenance de l'information;
- De catégoriser l'information pour que vous puissiez l'analyser;
- De vous fournir les références correctes pour le matériel et les idées utilisées.

Quand utiliser la gestion d'information

Vous aurez à gérer de l'information durant tout le processus de la recherche. Vous devriez commencer à organiser votre information, vos sources et vos idées dès le commencement de votre recherche. Vous aurez probablement à utiliser ce matériel jusqu'à la fin du processus d'écriture. Chaque étape de votre recherche correspond à l'utilisation d'une **étape différente de la gestion d'information** :

1. Cueillette de l'information
2. Classification/catégorisation de l'information
3. Synthèse de l'information
4. Évaluation de l'information

Chacune de ces étapes demande une organisation de l'information spécifique. Dans ce document, des tableaux sont utilisés pour illustrer les principes de base de gestion de l'information. Vous êtes cependant libre de développer un autre système qui correspond davantage à votre style d'apprentissage et à vos besoins.

1. Cueillette de l'information

Quand vous commencez à lire et à recueillir votre littérature, vous pouvez orienter votre recherche en identifiant la question de recherche principale ou le but de votre recherche (ou revue de littérature). Pour chacune des sources, déterminez quelles informations vous espérez en retirer :

- Fournir un aperçu d'un domaine de recherche.
- Identifier des questions auxquelles la littérature ne répond pas.
- Répondre à une question spécifique.

Entamez l'inventaire de vos sources dès le commencement de votre recherche par l'élaboration **d'une liste bibliographique de base**.

Une liste bibliographique de base

Notice bibliographique complète de chaque ouvrage	Quelques notes préliminaires (est-il disponible à la bibliothèque, l'avez vous consulté, date d'acquisition, la cote, etc.)
Martynovnych, O.T. (1991). <i>Ukrainians in Canada: The formative period, 1891-1924</i> . Edmonton, AB: University of Alberta.	Livre – MRT – retour le 05/24/2007 FC 106.U5 M33
Pelech, O.A. (1979). Attitudinal differences among first and second generation Ukrainian community leaders. <i>Journal of Baltic Studies</i> , 10 (1). 34-42.	article http://dx.doi.org/10.1080/01629777900000061 sauvegardé sous <i>Pelech 1979 generational</i>
...	...

Il est très important **de garder une trace** des idées au fur et à mesure de votre lecture. Un moyen efficace est l'utilisation **d'un journal** ou **de fiches de lecture**. Pour chacun des ouvrages lus, créez une fiche de lecture ou une entrée dans votre journal qui contiendrait les éléments suivants :

- Les informations sur la source (p. ex., auteur, année, numéro de page, etc.);
- La(s) idée(s) principale(s) développée(s) par l'auteur;
- L'importance de ce travail par rapport à votre recherche;
- Toutes les questions et idées pensées pendant la lecture;
- Les mots clés.

Prendre le temps **d'écrire un journal** ou **des fiches de lecture** peut être utile pour plusieurs raisons :

- Vous aide à lire de façon active;
- Vous remémore des idées lues ou eues pendant la lecture;
- Facilite la comparaison des idées/résultats/méthodologie, etc. entre les différentes sources.

Il est également important de s'habituer à **prendre des notes au fur et à mesure de la lecture**. Il est probable que vous ayez à lire vos sources plusieurs fois. Avoir un système pertinent de prise de note de l'information dès le départ vous permettra de passer moins de temps à relire. Voici quelques stratégies à considérer :

- Prendre des notes à l'intérieur des sources (post-it, marges) et dans des fichiers séparés;
- Limiter les citations directes en paraphasant les idées clés;
- Toujours prendre en note le numéro de page, même lorsque vous paraphrasez;
- Concevoir un système d'organisation de vos sources (les identifier selon un mot clé, etc.).

2. Classification/catégorisation de l'information

Alors que vous recueillez de **l'information**, vous pouvez commencer à la classer selon les thèmes clés ou éléments pertinents à votre question de recherche.

- Avant de commencer la lecture de vos sources, pensez à des catégories, à des thèmes ou à des mots clés qui orienteraient votre classification.
- Pendant la lecture, prenez note des catégories ou des thèmes qui ressortent.
- Relevez les sources qui traitent d'un même sujet ou d'une même idée. L'idée peut sur le moment ne pas paraître importante, mais ce rapprochement peut le devenir alors que votre compréhension du sujet se précise.

Vous aurez besoin d'analyser votre information de différentes façons pendant votre recherche. Les grilles suivantes sont des exemples des différentes façons d'organiser votre information pour le même projet de recherche.

Tableau n° 1 : Classification de la littérature par catégories

	6 Catégories				
	Question de recherche	Cadre théorique	Méthodologie	Résultats	Conclusions
Article 1					
Article 2					
...					

Une grille avec plusieurs catégories permet d'identifier des éléments clés de chaque ouvrage afin d'avoir une vue d'ensemble des auteurs sur un sujet donné.

Tableau n° 2 : Classification de la littérature par thèmes

Thème	
Idée/information	Source
Idée/information	Source

Une grille avec un seul thème ou une seule idée principale permet de conserver de nombreux commentaires ou idées sur un thème ou un sujet en particulier de la littérature. N'oubliez pas de toujours prendre en note la référence d'une idée!

Si vous identifiez un thème dès le commencement, vous pouvez ajouter au tableau d'autres auteurs et leurs idées alors que vous poursuivez votre recherche. De plus, alors que vous gagnez une plus large connaissance de votre sujet, vous pouvez constater qu'un thème peut être divisé en plusieurs idées clés.

Un travail de longue haleine

Vous ne développerez probablement pas un système solide de classification de l'information dès le début de votre lecture. Soyez patient, ce système viendra plus tard **alors que vous définissez plus précisément quelle information est pertinente pour votre travail.**

3. Synthèse de l'information

Un projet de recherche exige une synthèse de la littérature. Cela signifie que vous présentez les tendances et idées récurrentes identifiées dans cette littérature. Vous devez donc regarder l'information et les sources collectées et les comprendre en relation les unes aux autres.

Deux questions différentes peuvent alors être posées, l'une est sur l'information et l'autre sur la source :

- **Qu'est-ce qui** a été dit à propos de ce sujet, sur cette méthode, etc. ?
- **Qui/combien** de sources mentionnent ce sujet/utilisent cette méthode, etc. ?

Les grilles précédentes peuvent être utilisées pour répondre à ces questions. Par exemple, en regardant le tableau n° 2, vous pouvez voir ce qui a été écrit sur le thème (information), et vous pouvez voir quels auteurs ont examiné ce même thème (sources).

Vous pouvez également **regrouper ensemble les ouvrages qui ont en commun certains éléments ou idées**. Vous trouverez peut-être utile de réarranger le tableau pour refléter ces similitudes, ou en créer un autre (tableau n° 3). Que vous organisiez votre information sous forme de tableau ou pas, vous devriez tout de même écrire un bref résumé de ce que vous avez observé.

Tableau 3 : synthèse des informations trouvées dans le tableau n° 1

	Méthodologies
Source 1	«qualitatif – entrevues et groupe de consommateurs»
Source 2	«qualitatif – sondages questionnaire de 100 communautés différentes»
...	
Résumé :	«la plupart des études utilisent des méthodes qualitatives, bien qu’une variété de genres soit constatée...»

Des grilles comme celles-ci sont utiles pour plusieurs raisons :

- Vous pouvez distinguer les différents points de vue (ou le manque de points de vue) trouvés dans la littérature.
- Vous pouvez facilement identifier les sources d’idées.
- Vous pouvez voir si une idée est communément ou rarement mentionnée.

4. Évaluation de l’information

Tous les projets de recherche n’exigent pas une évaluation de la littérature. Cependant, cette étape peut encourager une analyse critique utile de ce que vous avez lu.

L’évaluation de l’information signifie une critique de l’efficacité et des qualités de la littérature. Les manières de faire cela dépendront de vos objectifs. Voici deux exemples :

- Si vous cherchez à répondre à une question spécifique, **une liste orientée sur cette question** peut être utile.

Question : Quels genres de communautés ont été étudiés? [Accent anglais du sud des États-Unis]

Ouvrage	Réponse	Évaluation
Walker 1975	Texas/Est, 40 locuteurs, 20 de milieu rural, 20 provenant d’une petite ville. Locuteurs de 50+ (p. 144)	Balance rural/ville, homme/femme (+) seulement des locuteurs âgés, pas nés avant 1950 (-)
Saltman 1987	Alabama SO. 2 petites villes rurales. Ages 18-70+. Tous les locuteurs nés et élevés dans la ville.	Ne mentionne par l’éducation, la race, genre (-), tous les locuteurs vivent dans la région depuis toujours (++)
...		

- b. Si votre objectif est de fournir un aperçu d'un domaine de recherche, vous pouvez organiser et évaluer vos sources par thèmes. Pour cette approche, **une liste organisée par sources** est utile.

Source : Études mentionnant les relations entre les colibris et *Vanda coerulea*

Ouvrage	Type d'ouvrage	Thèmes/Idees	Évaluation
Smith et al. 2002	Études biologiques faites en Amazonie	Relation mutuelle bénéficiant aux orchidées et aux oiseaux	étude scientifique (+) se concentre plus sur les autres variétés d'orchidées (-)
Hampstead, 1995	Compilation de recherche sur les colibris	Relations symbiotiques, couleur des fleurs	Mentions aux rôles des couleurs des fleurs (+) attrait, une section sur Vanda (+)
...			

Il est souvent nécessaire de créer des **hiérarchies** : quelles sources sont mentionnées à plusieurs reprises par plusieurs auteurs? Sont-elles les sources majeures dans le domaine? Sont-elles les sources les plus récentes? Quelles sources répondent le mieux à votre question? Le moins bien? Quelles sources répondent pleinement à votre question? En général?

Ces grilles montrent une évaluation **des sources**. Vous pouvez également évaluer **l'information** en ajoutant d'autres éléments aux grilles utilisées pendant la collecte et la synthèse d'information.

Outils pour la gestion de l'information :

Beaucoup d'outils de gestion de recherche et de l'information sont disponibles. En voici quelques-uns que vous pouvez considérer :

En ligne :	<u>Outils de schématisation conceptuelle</u> : Mindomo, FreeMind, Bubbl <u>Outils bibliographiques</u> : RefWorks and Write-N-Cite (http://www.biblio.uottawa.ca)
Logiciels :	<u>Mind-mapping</u> : NovaMind, MindManager <u>Outils bibliographiques</u> : EndNote, NotaBene, Reference Manager <u>Gestion de l'Information/Références</u> : General Knowledge Base, Ibidem, RefViz, AskSam, FileMaker, Microsoft Access
Traditionnels :	Surligneurs, post-it, classeurs, cahiers de notes, fiches de lecture, posters, etc.

Bibliographie

- BELL, Judith. (2005). *Doing your research project: a guide for first-time researchers in education and social science* 4^{ème} éd., Maidenhead, UK, Open University Press, 267 p.
- BOOTH, Wayne C., COLOMB, Gregory G., et Joseph M. WILLIAMS (1995). *The craft of research*, 2^{ème} éd., Chicago, University of Chicago Press, 329 p.
- ORNA, Elizabeth et Graham STEVENS (1995). *Managing information for research*. Philadelphia, PA, Open University Press, 191 p.
- RUSSELL, Peter. (1997). *List of mind map software*. réf. du 25 juillet 2007, <http://www.peterussell.com/Mindmaps/MMSoft.php>.
- WIKIPEDIA. (2007). *List of mind-mapping software*. réf. du 25 juillet 2007, http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_Mind_Mapping_software.