

Ce qu'il faut savoir de la rédaction de thèse

Ce guide explore certaines caractéristiques clés de la rédaction d'une thèse ou d'un travail de recherche.

- Question de recherche
- Pensée critique
- Gestion d'un projet
- Recherche
- Organisation
- Rédaction
- Révision

Ce guide présente les éléments de base des différentes composantes de la rédaction de thèse et propose des stratégies qui peuvent en faciliter le processus. Certains de ces éléments sont abordés plus en détail lors de groupes de discussion donnés au Centre pour les étudiants diplômés ou dans d'autres guides. Des références qui fournissent plus d'information sont également fournies.

Question de recherche

La question de recherche est la fondation de votre thèse en ce qu'elle lui donne un but : répondre à une question. Elle oriente également d'autres aspects de votre thèse, telle que les sources dont vous aurez besoin, le choix d'une méthodologie appropriée, et la manière de présenter vos données.

Il est donc important de déterminer votre question de recherche le plus tôt possible, ce qui vous permettra de concentrer votre attention à la recherche d'une réponse. Il est important de toujours garder votre question à l'esprit, ce qui assure que vous faites une recherche efficace et que vous travaillez avec de l'information pertinente à votre recherche.

Il y a de nombreuses façons de déterminer votre question de recherche. Deux méthodes possibles sont :

- L'identification d'un problème dans la littérature, et l'élaboration d'une question qui peut résoudre ce problème.
- La formulation d'une hypothèse de départ qui peut mener à l'élaboration d'une question.

Pour plus d'information :

BEAUD, Michel (2003). *L'art de la thèse*. **38-41**.

COUTURE, Marc et René-Paul FOURNIER (1997). *La recherche en sciences et en génie*.

LAURENCELLE, Louis (2005). *Abrégé sur les méthodes de recherche et la recherche expérimentale*.

SERVICE DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UNIVERSITÉ DE QUÉBEC À MONTRÉAL. *InfoSphère*.

<http://www.bibliotheques.uqam.ca/InfoSphere/index.html>

UNIVERSITÉ DE QUÉBEC À MONTRÉAL (1987). *Cahier de méthodologie*. **Ch. 3-9**.

Réflexion Critique

La réflexion critique est une caractéristique fondamentale de la rédaction d'une thèse. Elle vous aide initialement à voir où des contributions originales à votre domaine peuvent être faites, vous fournissant ainsi des possibilités de recherche. Plus tard, votre thèse devrait montrer une profonde compréhension de votre sujet. Pour ce faire, vous devez aller au-delà de la répétition de l'information et démontrer un investissement intellectuel dans le matériel.

La réflexion critique est un processus qui requiert plusieurs aptitudes :

1. **Résumer** : montre votre compréhension des idées d'un auteur par la reproduction de ces idées dans vos propres mots.
2. **Analyser et interpréter** : évalue la structure de l'argument et identifie les connexions et idées impliquées.
3. **Effectuer une synthèse** : dessine les liens entre votre travail, votre expérience personnelle et vos connaissances.
4. **Évaluer** : permet de développer et de fournir vos propres opinions sur la qualité, la signification du travail et sur l'information.

Pendant la lecture :

- Gardez à l'esprit quelles informations vous pensez retirer de la source.
- Garder un esprit critique : soyez conscient des idées exprimées implicitement ou de celles qui pourraient être interprétées différemment par d'autres auteurs.

Pendant la rédaction :

- Présentez clairement vos idées : identifiez les idées que vous souhaitez communiquer tout en expliquant leur pertinence et leur signification.
- Présentez vos idées dans un ordre logique : organisez vos idées pour que votre lecteur puisse comprendre votre raisonnement et vos conclusions.

Pour plus d'information :

GIROUX, Aline et Renée FOURGETTE-GIROUX (1989). *Penser, lire, écrire : Introduction au travail intellectuel*.

RÉSEAU ÉDUCATION-MÉDIAS. *Fondements de la pensée critique*. [http://www.media-](http://www.media-awareness.ca/francais/ressources/educatif/outils_de_reflexion/fondements_pensee_critique.cfm)

[awareness.ca/francais/ressources/educatif/outils_de_reflexion/fondements_pensee_critique.cfm](http://www.media-awareness.ca/francais/ressources/educatif/outils_de_reflexion/fondements_pensee_critique.cfm).

UNIVERSITÉ DE QUÉBEC À MONTRÉAL. DÉPT. DE PHILOSOPHIE. *Étape 3 : Lecture et analyse des documents retenus*. <http://www.er.uqam.ca/nobel/philuqam/metho>.

Gestion de Projet

Les étudiants, en général, tardent à entamer la rédaction de leur thèse pour deux raisons : ils sont submergés par l'ampleur du travail, ou bien ils sont victimes de procrastination. La meilleure manière de dépasser ces obstacles est la gestion de projet.

La gestion d'un projet a pour but de diviser une tâche de grande envergure en de plus petites, plus facilement gérables. Ceci a pour avantage de :

- Transformer un gros projet en une suite de plus petits projets plus faciles à accomplir.
- Créer des objectifs réalisables à court terme. Des échéances immédiates facilitent la concentration sur l'accomplissement d'une tâche en particulier.
- Distinguer les étapes qui peuvent être réalisées en même temps de celles qui demandent un ordre chronologique.

Différents **facteurs** sont à considérer lorsque vous divisez votre projet en petites étapes :

- Tous les éléments du projet.
- Le temps requis pour chaque étape.
- Votre style de travail et vos habitudes.
- Les dates limites imposées par votre département et faculté.
- L'emploi du temps et les échéances de votre superviseur.
- Vos autres responsabilités (famille, travail, exercice, etc.)

Dans l'ensemble, vous pouvez rédiger votre thèse efficacement si vous définissez vos priorités et êtes discipliné. Soyez cependant flexible; des changements et des délais inattendus ne doivent pas interrompre votre travail complètement.

Pour plus d'information :

LANDSBERGER, Joe. *Formations ; Guides et stratégies pour les études.*

<http://www.studygs.net/francais/index.htm>.

UNIVERSITÉ LAVAL. CENTRE D'ORIENTATION ET DE CONSULTATION PSYCHOLOGIQUE. *L'essai, le mémoire et la thèse : les défis de la gestion du temps.* <http://www.cocp.ulaval.ca/sgc/pid/6181>.

UNIVERSITÉ DE QUÉBEC À MONTRÉAL (1987). *Cahier de méthodologie. Ch. 1.*

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE. *Guide étudiant des études supérieures recherche.*

http://www.usherbrooke.ca/etudes_superieures/guide_es/.

Le Centre de Mentorat pour étudiants diplômés et les Services de Conseils sont de bonnes ressources pour plus d'information sur la gestion du stress et du temps.

Recherche bibliographique

Combien de sources dois-je avoir pour que ma recherche soit suffisante? Il n'existe pas de chiffres magiques, et il y aurait toujours plus de littérature à lire. Pour déterminer si vous avez assez de sources pour rédiger l'essentiel de votre thèse, considérez ces différents facteurs :

- **Nouveauté** : lisez-vous des idées nouvelles ou est-ce que toutes les sources lues présentent des arguments/méthodologies/approches qui vous sont familiers?
- **Pertinence** : vos lectures sont-elles pertinentes pour répondre à votre question de recherche?
- **Étendue** : vos lectures vous ont-elles donné une solide compréhension des différents aspects de votre sujet et de votre question?
- **Profondeur** : avez-vous assez d'information pour expliquer votre sujet adéquatement?

Prenez des notes au fur et à mesure de vos lectures, que ce soit sur la source de l'information ou sur les idées elles-mêmes. Voyez la section *organisation* pour plus de suggestions.

La bibliothèque et les bibliothécaires sont des ressources de valeurs. Utilisez-les! Vérifiez le site internet de la bibliothèque pour voir les services et outils qui vous sont offerts, et discutez de votre recherche avec le bibliothécaire spécialisé dans votre domaine.

Faire de la recherche ne devrait pas être une excuse pour ne pas écrire. À un moment ou à un autre, vous devrez arrêter la recherche pour commencer à synthétiser et écrire vos idées.

Pour plus d'informations :

BIBLIOTHÈQUES DE L'UNIVERSITÉ D'OTTAWA. <http://www.biblio.uottawa.ca/index-e.php>.

LAURENCELLE, Louis (2005). *Abrégé sur les méthodes de recherche et la recherche expérimentale.*

SERVICE DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UNIVERSITÉ DE QUÉBEC À MONTRÉAL. *InfoSphère.*

<http://www.bibliotheques.uqam.ca/InfoSphere/index.html>.

UNIVERSITÉ DE QUÉBEC À MONTRÉAL (1987). *Cahier de méthodologie. Ch. 3-9.*

Organisation

La recherche a pour avantage de générer beaucoup d'idées, que ce soit les vôtres ou bien celles tirées d'autres sources. Trouver un moyen de stocker ces idées vous permettra de vous concentrer sur de nouvelles informations et idées sans pour autant oublier le contenu et la provenance du matériel accumulé.

Organisez votre recherche dès le début en relevant

- les sources utilisées et leur pertinence pour votre travail;
- Les idées pertinentes et leur provenance;
- Les questions et idées originales soulevées durant la lecture;
- Le travail fait et le travail encore à faire.

Les bénéfices d'une organisation rigoureuse sont :

1. Moins d'inquiétude d'oublier ses idées puisque celles-ci sont prises en note d'une manière organisée. Cela vous permet de vous libérer l'esprit, de vous concentrer et de générer de nouvelles idées.
2. Une référence rapide aux informations cumulées.
3. Une synthèse immédiate du matériel par la mise en contexte des sources et de l'information.
4. Des références correctes et précises.

Il existe différents moyens de gérer l'information et les sources; il est donc important de développer un système qui correspond à vos besoins et habitudes. Certaines personnes préfèrent utiliser des ressources électroniques (ordinateurs, logiciels, etc.), d'autres préfèrent écrire (fiches de notes, cahiers de notes, etc.), certains combinent les deux méthodes.

Autres trucs :

- Toujours prendre en note la source d'information d'une idée, d'une citation, etc.
- Chercher les mots clés, les idées principales ou catégories développées dans la littérature.

Pour plus d'information :

UNIVERSITÉ DE QUÉBEC À MONTRÉAL (1987). *Cahier de méthodologie*. Ch. 3-6.

Quelques logiciels de la gestion d'information à considérer : *General Knowledge Base, Ibidem, RefViz, AskSam, FileMaker, and Microsoft Access*.

Une liste de logiciels de schématisation conceptuelle est disponible sur Wikipedia à l'adresse suivante : http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_mind_mapping_software.

Le sujet est abordé plus en profondeur dans le guide sur *La gestion de l'information* et dans les groupes de discussion.

Rédaction

La rédaction est une étape importante du processus de la thèse, puisque c'est par ce processus que vous communiquez à vos pairs les idées élaborées durant votre recherche.

La rédaction apparaît comme l'une des étapes les plus difficiles de la thèse, car elle vous demande d'exprimer vos pensées par écrit. Écrire une thèse relève cependant du même processus que l'écriture d'un projet scolaire : il est plus facile d'exprimer vos idées en phrases cohérentes en prenant le temps de penser à ce que vous voulez écrire si vous **planifiez** les différentes sections et leurs idées principales.

Commencer à écrire dès que possible sans vous sentir obligé de commencer par l'introduction. Par exemple, si vous avez suffisamment de matériel pour écrire votre section sur la méthodologie, n'hésitez pas à l'écrire en premier lieu.

Ne vous inquiétez pas si tout n'est pas complètement planifié dès le début de votre rédaction. Vos idées principales seront encore valables, même si vos sections et leurs ordres changent.

Ne pensez pas que vous devez écrire parfaitement une section dès les premières fois. Il est plus important de mettre des mots sur le papier – même si ce ne sont que des phrases à moitié formées – plutôt que d'écrire une phrase parfaite du premier coup. Ne passez pas non plus trop de temps à réviser une section. Garder les révisions majeures pour l'étape suivante.

Gardez toujours votre question de recherche à l'esprit. La recherche de votre thèse devrait répondre à cette question, et tout ce que vous écrivez devrait aider vos lecteurs à comprendre votre question et la recherche.

Pour plus d'information :

BEAUD, Michel (2003). *L'art de la thèse*.

MALO, Marie (1996). *Guide de la communication écrite : au cégep à l'université et en entreprise*.

PLOT, Bernadette (1986). *Écrire une thèse ou un mémoire aux sciences humaines*.

UNIVERSITÉ DE QUÉBEC À MONTRÉAL (1987). *Cahier de méthodologie*. **Ch. 10-11**.

GINGRAS, François-Pierre. *La préparation d'un projet de thèse en sciences politiques*.

<http://aix1.uottawa.ca/~fgingras/text/projet.html>.

WOLFE, Joe. *Comment rédiger une thèse*. <http://www.phys.unsw.edu.au/%7Ejw/these.html>.

Révision

Il est important de prendre du temps pour réviser une fois que le gros de votre texte est écrit. Vous devriez idéalement mettre votre travail de côté au moins pour quelque temps pour revenir ensuite sur le texte avec une nouvelle perspective.

N'oubliez pas réserver du temps pour que votre directeur de thèse puisse vous donner ses commentaires et pour toute révision ultérieure.

Les révisions doivent être faites avec le lecteur en tête. Votre objectif est de communiquer votre recherche afin que vos pairs puissent comprendre vos idées et arguments.

Il est tout d'abord préférable de commencer par les difficultés les plus larges, telles que la structure pour finir par les détails de grammaire et de références. Durant la révision, vous travaillerez sur trois aspects différents de votre texte :

1. Organisation

- Est-ce que l'introduction et la conclusion présentent le même argument?
- Les chapitres et sections sont-ils organisés dans un ordre logique?
- Les idées à l'intérieur de chaque section et paragraphe sont-elles dans un ordre logique?

2. Communication

- Les titres de sections représentent-ils le contenu du paragraphe?
- Les idées principales des sections et paragraphes sont-elles clairement exprimées?
- Les liens entre les sections, paragraphes et phrases sont-ils clairs?

- Les paragraphes et phrases s'enchaînent-ils bien?
- Les tableaux et images sont-ils expliqués dans le texte?
- Avez-vous éliminé les fautes de grammaire, d'orthographe et les coquilles?
- Tout le matériel emprunté est-il référencé?

3. Présentation

- Les tables et autres images sont-elles faciles à comprendre?
- Les sous-titres de sections sont-ils clairement reconnaissables?
- La table des matières et la page de titre sont-elles correctes et sans erreurs?
- Le format (police, numéro, sections, numéros de page, etc.) est-il conforme aux exigences de votre département ou de votre superviseur? Est-il consistant?

Pour plus d'information :

FRAGNIÈRE, Jean Pierre (2001). *Comment réussir un mémoire*. **Ch. 18 et 22.**

MALO, Marie (1996). *Guide de la communication écrite : au cégep à l'université et en entreprise.*

PLOT, Bernadette (1986). *Écrire une thèse ou un mémoire aux sciences humaines.*

Pour plus de ressources :

- Tous les livres et articles utilisés dans ce document sont soit disponibles au Centre de Ressources du Centre d'Aide à la Rédaction des Travaux Universitaires, soit dans les bibliothèques de l'université d'Ottawa.
- Le **Centre d'aide à la Rédaction des Travaux Universitaires** offre de nombreux services afin de vous aider à bien écrire, ainsi que des ressources pour la rédaction aux études supérieures.
- Votre **chargé de thèse ou directeur** peut vous expliquer les exigences de rédaction de thèse spécifiques à votre programme. Il peut également vous renseigner sur les sujets clés de votre domaine et sur les travaux à considérer dans votre recherche, etc.
- Votre département devrait avoir **des copies des thèses précédemment déposées** dans votre domaine, ce qui peut vous fournir de bons exemples de formats et de styles d'écriture à suivre.
- N'oubliez pas que les **bibliothécaires** peuvent vous aider efficacement dans votre recherche.
- Le site internet de la **Faculté des Études Supérieures et Postdoctorales** offre des informations utiles sur leurs ressources et leurs attentes envers les étudiants diplômés.